

CHECKLISTE – Erstkontakt

Gespräch geführt am: _____ von (BearbeiterIn): _____

Mit wem spreche ich? Wie können wir Sie erreichen?

Nachname, Vorname: _____

Festnetz: _____ Mobil: _____

E-Mail: _____

Um was geht es grob? Ein paar Stichpunkte dazu:

Was haben Sie vor? Wie **dringlich** ist die Umsetzung? Bitte beschreiben Sie Ihr Vorhaben mit ein paar Sätzen.

Projekt-NR & Arbeitstitel: _____

Das Projekt gehört zu Hoyerhagen (hh) Bruchhausen-Vilsen (bv) Bücken (bü)

Art der antragstellenden Person? Privatperson Verein öffentlicher Träger

Wo genau ist die Umsetzung des Projektes geplant?

Straße + Hausnr.: _____

Ortsteil _____

Ort, PLZ: _____

Das brauchen wir von Ihnen und so geht es weiter:

- Bitte Standort in eine Karte / ein Luftbild (Google Maps o.ä.) einzeichnen.
- Bitte ein paar Fotos vom aktuellen Zustand machen
- Bitte per MAIL an die Verwaltung
 - AN: Verwaltung BV: jasmin.beusse@bruchhausen-vilsen.de
 - Verwaltung Hoya: m.bruns@hoya-weser.de
 - CC: holger.broerkens@nlg.de; jan.rommert@nlg.deUmsetzungsbegleitung durch Jan Rommert und Holger Brörkens
→ Beratung ist kostenfrei
- Wir sichten die Unterlagen und meldet uns zurück bei Ihnen.

Offene Fragen / wichtige Hinweise